



**Goleniowskie  
Wodociągi  
i Kanalizacja Sp. z o.o.**

Adres: 72-100 Goleniów, ul. I Brygady Legionów 18a

NIP 856-179-06-76  
REGON 320420881  
KRS 0000291232  
BDO: 00002643  
kapitał zakładowy 85 758 500,00 zł

konto bankowe:  
PEKAO S.A. O/Goleniów  
29 1240 3839 1111 0010 1545 8923

tel. 91 881 23 28  
faks 91 881 23 35  
e-mail: [biuro@gwik.goleniow.pl](mailto:biuro@gwik.goleniow.pl)

## REGULAMIN e-FAKTUR wysyłanych przez GWIK Sp z o.o. w Goleniowie

### Postanowienia ogólne

podstawą prawną wystawiania i udostępniania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej jest ustawa o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r (Dz.U. Nr 54, poz. 535), tj. z dnia 19 marca 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 685) z późn. zm. zwana dalej Ustawą.

### § 1. Definicje użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

**odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która zawarła umowę z GWIK Sp. z o.o. na dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków i złożyła pisemny wniosek na wystawianie i udostępnianie faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej,

**GWIK Sp. z o.o.** – wystawca faktur, korekt faktur, duplikatów faktur w formie elektronicznej,

**e-faktura** – faktura, korekta faktury, duplikat faktury udostępnione Odbiorcy przez GWIK Sp. z o.o. w formie elektronicznej w formacie PDF. Faktura elektroniczna jest równoznaczna z fakturą w formie papierowej i stanowi dokument księgowy,

**Zgoda/cofnięcie zgody** – zgoda udzielona lub cofnięcie zgody przez Odbiorcę na wystawianie i przesyłanie bądź udostępnianie faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej.

**e-mail** – adres poczty elektronicznej dla udostępniania e-faktur, wskazany przez Odbiorcę w oświadczeniu o wyrażeniu zgody na wystawianie i udostępnianie e-faktur.

### § 2. Udostępnianie faktur w formie elektronicznej.

1. GWIK Sp. z o.o. udostępnia faktury za dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków w formie elektronicznej, gwarantując integralność ich treści poprzez zapisywanie w zabezpieczonym przed edycją pliku PDF oraz autentyczność pochodzenia faktur, poprzez identyfikację nadawcy w nagłówku wiadomości pocztowej. **Na wniosek klienta istnieje możliwość niezależnego dostarczenia faktury w wersji papierowej, na adres korespondencyjny wskazany w umowie.**

2. Formatem faktury, korekty faktury oraz duplikatu faktury w formie elektronicznej jest plik PDF (darmowe oprogramowanie do odczytu plików PDF można pobrać np. ze strony [www.adobe.com](http://www.adobe.com)).

3. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek trudności z otrzymywaniem e-faktur, Odbiorca ma możliwość uzyskania pomocy pod numerem telefonu 91 881-24-21 lub adresem mailowym: **[bok@gwik.goleniow.pl](mailto:bok@gwik.goleniow.pl)**. W takim przypadku, na wniosek Odbiorcy, GWIK Sp. z o.o. może wystawić duplikat faktury w formie papierowej.

### § 3. Zgoda na otrzymywanie faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej.

1. Warunkiem skorzystania przez Odbiorcę z możliwości otrzymywania e-faktury jest realizacja kolejno poniższych kroków:

1.1 przesłanie przez Odbiorcę do GWIK Sp. z o.o. w formie elektronicznej wypełnionego i podpisanego wniosku „Zgoda na wystawianie i przesyłanie bądź udostępnianie e-faktur” drogą mailową na adres mailowy **[bok@gwik.goleniow.pl](mailto:bok@gwik.goleniow.pl)**, lub listownie na adres: Goleniowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.; ul. I Brygady Legionów 18A; 72-100 Goleniów. Przedmiotowy druk wypełnić można również w Biurze Obsługi Klienta GWIK Sp. z o.o.

2. Podając we wniosku adres poczty elektronicznej Odbiorca jednocześnie oświadcza, że jest posiadaczem tego adresu. GWIK Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie osobom trzecim adresu poczty elektronicznej, ani za działania operatorów internetowych.

### § 4. Zmiana adresu poczty elektronicznej, rezygnacja z otrzymywania faktur w formie elektronicznej.

1. Odbiorca obowiązany jest do utrzymywania aktywnego adresu e-mail wymienionego we wniosku, w okresie korzystania z usługi udostępniania e-faktury.

2. W przypadku zmiany adresu poczty elektronicznej, na który wysyłane są e-faktury Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego wypełnienia wniosku o zmianie adresu e-mail i przesłanie drogą elektroniczną lub listową (jak w przypadku złożenia wniosku „Zgoda na wystawianie i przesyłanie bądź udostępnianie e-faktur”).

3. Odbiorca jest uprawniony do wycofania zgody na wystawianie e-faktury. Obowiązuje pisemna forma wniosku „Wycofanie zgody na wystawianie i udostępnianie e-faktur” złożona w Biurze Obsługi Klienta GWIK Sp. z o.o., przesłana

mailowo na adres mailowy [bok@gwik.goleniow.pl](mailto:bok@gwik.goleniow.pl) lub przesłana listownie. Od dnia następującego po dniu wpłynięcia do GWIK Sp. z o.o. prawidłowo wypełnionego wniosku „Wycofania zgody na wystawianie i udostępnianie e-faktur”, faktury będą wystawiane w formie papierowej.

4. Wpłynięcie wniosku „Wycofanie zgody na wystawianie i przesyłanie bądź udostępnianie e-faktur” oznacza że Odbiorca rezygnuje z otrzymywania faktur w formie elektronicznej.

**§ 5.1. Usługa e-faktury zostanie udostępniona nie później niż 14 dnia od dnia zarejestrowania prawidłowo wypełnionego wniosku „Zgoda na wystawianie i przesyłanie bądź udostępnianie e-faktur”.**

2. Dniem doręczenia e-faktury jest dzień przesłania e-faktury na adres mailowy wskazany przez klienta.

3. Każda e-faktura wystawiana od daty wskazanej w § 5 pkt.1. udostępniana jest przez okres trwania umowy z Odbiorcą.

4. W sytuacji złożenia przez Odbiorcę pisma o rozwiązaniu umowy, faktury do czasu jej rozwiązania wystawiane będą w formie elektronicznej.

5. W przypadku zmiany przepisów prawa, regulujących zasady wystawiania i przesyłania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, GWIK Sp. z o.o. odpowiednio dostosuje swoje procedury, o czym powiadomi Odbiorcę. W takim przypadku ponowna akceptacja usług nie będzie wymagana.

**§ 6. Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin oraz wzory treści wymienionych w nim oświadczeń, są udostępnione Odbiorcom za pośrednictwem strony internetowej GWIK Sp. z o.o. w formie, która umożliwia pobranie, utrwalanie i wydrukowanie ww. dokumentów.

2. GWIK Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.

3. Regulamin oraz wszelkie jego zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania ich na stronie internetowej GWIK Sp. z o.o. [www.gwik.pl](http://www.gwik.pl).